

AANVULLENDE VOORWAARDEN OMVALSERVICE

Artikel 1 Omvalservice

1. Komt Goed Support biedt aan ondernemers en ondernemingen een “omvalservice”.
2. Deze Omvalservice is een dienst die afzonderlijk door Komt Goed Support wordt aangeboden aan Opdrachtgevers, bestaande uit meerdere keuze-onderdelen/pakketten.
3. De Omvalservice biedt handvaten en hulp en ondersteuning aan de ondernemer (natuurlijk persoon, hierna: “Opdrachtgever”), die opdracht geeft aan Komt Goed Support, bij de voorbereiding op een eventueel overlijden of een situatie waarbij Opdrachtgever om medische redenen niet meer in staat is om zelfstandig beslissingen te nemen omtrent de bedrijfsvoering (hierna: “wilsonbekwaamheid”). De Omvalservice biedt houvast, hulp en ondersteuning in de fase voordat het overlijden/de wilsonbekwaamheid zich voordoet en helpt daarmee uiteindelijk nabestaanden en achterblijvers (hierna tezamen te noemen: “achterblijvers”) bij overlijden of wilsonbekwaamheid van de Opdrachtgever, zodat zij sturing en uitvoering kunnen geven aan de onderneming van Opdrachtgever en/of al dan niet tijdelijk de onderneming kunnen voortzetten en/of afbouwen / overdragen..

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de reguliere algemene voorwaarden van Komt Goed Support.
2. Voor zover deze voorwaarden strijdig zijn met de reguliere algemene voorwaarden van Komt Goed Support, gelden deze voorwaarden ten aanzien van de diensten met betrekking tot de Omvalservice.

Artikel 3 Pakketten / diensten

1. De Omvalservice wordt aangeboden in verschillende pakketten, waarbij de mate van zelfstandigheid van het uitvoeren van de Omvalservice / assistentie door Komt Goed Support afhankelijk is van de inhoud van het pakket.
2. De beschrijving en tarieven van de verschillende pakketten zijn te vinden op de website www.omvalservice.nl of op te vragen bij Komt Goed Support.
3. Komt Goed Support garandeert niet dat de omschrijving op de website of anderszins van de betreffende diensten en pakketten volledig is, of geen vergissing of verschrijving bevat.
4. Pakketten worden eenmalig of voor onbepaalde tijd afgenomen, afhankelijk van het soort pakket of gewenste aanvullende dienst. Ook na afname van een eenmalig pakket kunnen aanvullende diensten met betrekking tot de Omvalservice worden afgenomen. Dit kan eenmalig of een periodieke, terugkerende dienst zijn. De ondersteuning vanuit Komt Goed Support met betrekking tot de pakketten is bij pakketten die voor bepaalde tijd zijn afgesloten beperkt tot de periode die bij het pakket staat beschreven. Is er geen periode opgenomen, dan geldt dat de periode van ondersteuning (beantwoording van vragen) beperkt is tot drie maanden na aanschaf van het pakket. Eveneens kunnen er grenzen gesteld worden aan het aantal vragen dat kosteloos door Komt Goed Support in het kader van deze dienst in behandeling wordt genomen.

Artikel 4 Tarieven / betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De vermelde tarieven zijn exclusief btw. Eventuele bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten en materiaalkosten, worden apart aangegeven.
3. Kosten voor externe (maar aan de Omvalservice gerelateerde) diensten, – al dan niet tot stand gekomen door bemiddeling/tussenkomen van Komt Goed Support – zoals (maar niet uitsluitend) notariskosten, juridisch advies, financieel advies, etc., komen te allen tijde voor rekening van Opdrachtgever en/of diens nabestaanden/achterblijvers. Deze kosten zijn nimmer inbegrepen. Voor de inschakeling van externe diensten/adviseurs geldt dat Opdrachtgever zelf een overeenkomst / relatie aan gaat met de betreffende adviseur/dienst. Komt Goed Support blijft hier buiten. In geval Komt Goed Support (extra, niet in het pakket opgenomen dienst) coördinerende of ondersteunende werkzaamheden verricht, zullen deze afzonderlijk in rekening worden gebracht.
3. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en op maat gemaakt voor het project van Opdrachtgever, afhankelijk van de duur van het project en de aard van de werkzaamheden. Komt Goed Support heeft het recht de vergoedingen jaarlijks per 1 januari, of wanneer omstandigheden dit vergen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.
4. Naast de pakketprijs kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht voor ondersteuning en overige diensten. Komt Goed Support kan op verzoek een eventuele schatting geven van de te besteden tijd en kosten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal uiteindelijk worden gefactureerd.
5. De betaling van pakketten geschiedt op voorhand of uiterlijk bij de (online) levering/bestelling. Bij overige in het kader van de Omvalservice afgenomen diensten wordt Opdrachtgever achteraf, steeds aan het einde van de maand waarin de werkzaamheden zijn verricht, gefactureerd op basis van daadwerkelijk gemaakte uren, tegen het bepaalde uurtarief van Komt Goed Support. Komt Goed Support is te allen tijde gerechtigd om voorschotten of aanbetalingen te vragen, voordat zij tot verdere dienstverlening over gaat.
6. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van Komt Goed Support.

7. Facturen – anders dan de facturen voor de afname van de online te bestellen pakketten – dienen binnen veertien kalenderdagen te zijn voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn is vermeld of door partijen anders is overeengekomen. Betalingen van de online pakketten dient terstond te geschieden. Bevestiging van de bestelling geldt als verplichting om het pakket af te nemen.
8. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag, zonder verdere ingebrekestelling.
9. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever.
10. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, een (aanstaand) schuldsaneringstraject of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Komt Goed Support op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
11. Klachten over de facturen en/of werkzaamheden schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 5 Informatieverstrekking en uitvoering

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan Komt Goed Support.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, rechtmatigheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Komt Goed Support zal de gegevens vertrouwelijk behandelen. Voor zover Komt Goed Support de beschikking krijgt over persoonsgegevens, geldt het bepaalde onder artikel 10 e.v.
3. Opdrachtgever vrijwaart Komt Goed Support voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde. Komt Goed Support is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor eventuele vertraging die ontstaat doordat gegevens (te) laat of onvolledig zijn. Aan de andere kant kan Komt Goed Support eventuele reeds gereserveerde arbeidstijd of gemaakte kosten, bij vertraging/onvolledigheid in de informatieverstrekking doorbelasten aan Opdrachtgever. Indien een termijn voor aanvang of voltooiing van de werkzaamheden van Komt Goed Support is overeengekomen, dan wordt deze termijn verlengd met minimaal dezelfde periode als de duur van de vertraging in de aanlevering van alle gegevens. Verder is Komt Goed Support gerechtigd haar dienstverlening op te schorten, tot het moment dat alle gegevens voorhanden zijn. Eventuele kosten die Komt Goed Support hierdoor dient te maken en eventuele schade die zij oploopt, kan door Komt Goed Support op Opdrachtgever worden verhaald.
4. Opdrachtgever dient Komt Goed Support alle bevoegdheden en materialen te geven die noodzakelijk worden geacht om de overeenkomst optimaal uit te voeren, voor zover dit uit de afgenomen dienst voortvloeit.
5. Komt Goed Support voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde.
6. Komt Goed Support is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden (medewerkers/externe experts, etc.) in te schakelen.
7. Komt Goed Support is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren welke in strijd zijn met haar professionaliteit, een recht van derden of een wettelijke plicht.
8. Opdrachten waar een deadline aan verbonden is, dienen binnen een redelijke periode aangeboden te worden. Het dient te allen tijde aannemelijk te zijn dat de gegeven termijnen haalbaar zijn. Beoordeling hiervan ligt geheel bij Komt Goed Support.

Artikel 6 Opzegging en beëindiging

1. Aankopen die met betrekking tot de Omvalservice gedaan zijn via het internet, kunnen niet worden geannuleerd of ontbonden. De producten/diensten die online worden aangeschaft met betrekking tot de Omvalservice zijn zakelijk van aard en niet bedoeld voor particulieren/consumenten. Van enig retourrecht is derhalve geen sprake.
2. De aanvullende diensten in het kader van de Omvalservice, voor zover deze in een terugkerende/periodieke cyclus worden afgenomen, zijn jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van één maand voor het einde van de lopende periode van steeds twaalf maanden.
3. Hetgeen ten aanzien van opschorting en beëindiging is opgenomen in artikel 6 lid 3 en 5 van de reguliere algemene voorwaarden van Komt Goed Support, is van overeenkomstige toepassing.
4. Een eventuele doorlopende overeenkomst eindigt in elk geval indien en zodra Opdrachtgever overlijdt of wilsonbekwaam is, zoals bedoeld in artikel 1 van deze voorwaarden. Nabestaanden/achterblijvers kunnen na afloop zelf een nieuwe overeenkomst sluiten met Komt Goed Support voor eventuele (tijdelijke) ondersteuning.

Artikel 7 Overmacht

1. In geval van overmacht is Komt Goed Support gerechtigd haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar Komt Goed Support redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, epidemie/pandemie, oorlog/oproer, ongevallen of brand.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor Komt Goed Support haar werkzaamheden tijdelijk niet kan uitvoeren, worden de verplichtingen van Komt Goed Support jegens Opdrachtgever opgeschort zo lang zij niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Komt Goed Support is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Komt Goed Support is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onrechtmatige of onvolledige gegevens.
3. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door Komt Goed Support.
5. In het geval dat Komt Goed Support een schadevergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel dat door Komt Goed Support in rekening is gebracht in de twee maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade, mits dit bedrag daadwerkelijk door Opdrachtgever aan Komt Goed Support is betaald.
6. Opdrachtgever vrijwaart Komt Goed Support tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Komt Goed Support geleverde werkzaamheden.
7. Komt Goed Support is niet aansprakelijk jegens nabestaanden/achterblijvers onder de lopende overeenkomst met Opdrachtgever, noch daarna.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

1. De rechten op de door Komt Goed Support aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten, handboeken, checklists en eventuele overige materialen en content berusten bij Komt Goed Support dan wel de haar ingeschakelde rechthebbenden. Het is Opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en de verstrekte stukken te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming van Komt Goed Support of de (overige) rechthebbenden.

Hoofdstuk privacy / verwerkersregeling

Het hieronder bepaalde heeft louter betrekking op eventuele verwerking van persoonsgegevens door Komt Goed Support.

Artikel 10 Verwerkingen

1. In het kader van de dienstverlening door Komt Goed Support kunnen er persoonsgegevens van derden door Komt Goed Support worden verwerkt.
2. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de opdracht/overeenkomst tussen partijen dan wel de dienstverlening door Komt Goed Support aan Opdrachtgever.
3. De persoonsgegevens die door Komt Goed Support in het kader van de werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid kunnen worden verwerkt, zijn bijvoorbeeld:
 - NAW-gegevens;
 - Geboortedatum;
 - Datum indiensttreding;
 - Functie;
 - Telefoonnummer;
 - E-mailadres;
 De categorieën van betrokkenen kunnen zijn werknemers of freelancers, dan wel overige betrokkenen zoals werkzoekenden van Opdrachtgever.
4. Komt Goed Support zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals hiervoor genoemd. Komt Goed Support zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van andere verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze regeling zijn genoemd.

Artikel 11 Verplichtingen Komt Goed Support

1. Ten aanzien van de op grond van de overeenkomst verrichte verwerkingen, zal Komt Goed Support zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het door Komt Goed Support verwerken van persoonsgegevens.
2. Komt Goed Support zal Opdrachtgever op diens eerste verzoek binnen een redelijke termijn informeren over de door Komt Goed Support genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder de AVG en eventuele andere toepasselijke privacywet- en regelgeving.

Artikel 12 Persoonsgegevens op Europese servers

1. Komt Goed Support mag de persoonsgegevens verwerken op servers in landen binnen de Europese Unie of Europese Economische Ruimte, hierna tezamen te noemen: EU. Daarnaast mag Komt Goed Support de persoonsgegevens ook doorgeven naar servers in een land buiten de EU, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt.
2. Komt Goed Support zal Opdrachtgever, indien daarom wordt verzocht, op diens verzoek melden om welk land of welke landen het gaat. Komt Goed Support kan bij deze informatieverstrekking afhankelijk zijn van eventuele externe dienstverleners.

Artikel 13 Verdeling verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van de AVG. De toegestane verwerkingen zullen door Komt Goed Support worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving. Tevens kunnen verwerkingen worden opgenomen door Komt Goed Support in een fysiek dossier, welke op correcte en veilige en verantwoorde wijze wordt opgeslagen.

2. Voor verwerkingen van persoonsgegevens die Komt Goed Support niet strikt nodig heeft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst maar die desalniettemin door Opdrachtgever aan Komt Goed Support worden toegezonden of overhandigd, blijft de verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rusten bij Opdrachtgever.
3. Het staat Komt Goed Support overigens vrij om niet (langer) ter zake doende informatie, zonder nader overleg met Opdrachtgever en zonder enig gevolg of aansprakelijkheid, te verwijderen en verwijderd te houden. Komt Goed Support kan niet worden gehouden een kopie aan te houden van deze gegevens. Opdrachtgever vrijwaart Komt Goed Support evenwel voor verwerkingen van informatie die ongevraagd en onnodig door Opdrachtgever zelf aan Komt Goed Support zijn toegezonden of overhandigd en die desalniettemin, al dan niet tijdelijk, door Komt Goed Support worden verwerkt.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerken van persoonsgegevens, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. Opdrachtgever vrijwaart Komt Goed Support voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet voldoen aan de voornoemde garantie.

Artikel 14 Subverwerkers

Komt Goed Support kan gebruik maken van derden of subverwerkers. Ten aanzien van deze subverwerkers zal een regeling tot stand worden gebracht of voorwaarden worden overeengekomen, waarbij het belang van bescherming van privacy wordt erkend en de waarborgen ten aanzien van verwerking van informatie worden beschreven.

Artikel 15 Beveiliging

1. Komt Goed Support zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens) binnen diens eigen omgeving. Indien kosten gemaakt dienen te worden voor eventuele noodzakelijke of door Opdrachtgever gewenste extra of aangepaste beveiliging, zullen partijen met elkaar overleggen voordat deze nieuwe beveiligingsmaatregelen worden genomen.
2. Opdrachtgever bepaalt door toezending / overhandiging van gegevens, welke persoonsgegevens door Komt Goed Support verwerkt worden. De verantwoordelijkheid voor de soort gegevens die verwerkt worden, ligt derhalve bij Opdrachtgever. Door persoonsgegevens toe te sturen/te overhandigen aan Komt Goed Support, verklaart Opdrachtgever akkoord te zijn met de verwerking enerzijds, en in te stemmen met door Komt Goed Support gehanteerde technische en organisatorische (beveiligings)maatregelen anderzijds.

Artikel 16 Datalekken

1. In het geval van inbreuk in verband met persoonsgegevens, zal Komt Goed Support zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover onverwijld, maar uiterlijk binnen 72 uur na ontdekking, te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of deze de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Komt Goed Support spant zich naar beste kunnen in om volledige, correcte en accurate informatie te verstrekken.
2. Onder een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
3. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het voldoen aan eventuele (wettelijke) meldplichten. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Komt Goed Support meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.
4. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een inbreuk is geweest, alsmede (voor zover deze gegevens voorhanden zijn):
 - a. wat de (vermeende) oorzaak is;
 - b. wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - c. wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - d. contactgegevens voor de opvolging van de melding;
 - e. wie geïnformeerd is (zoals betrokkene); en
 - f. wat de reeds genomen maatregelen zijn.

Artikel 17 Afhandeling verzoek van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten richt aan Komt Goed Support, zal Komt Goed Support het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever, en zal Opdrachtgever het verzoek verder afhandelen. Komt Goed Support mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.
2. Komt Goed Support zal Opdrachtgever de redelijkerwijs mogelijke en noodzakelijke medewerking verlenen bij het afhandelen van het verzoek. Indien blijkt dat Opdrachtgever hulp nodig heeft van Komt Goed Support voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan kan Komt Goed Support hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 18 Geheimhouding persoonsgegevens

Op alle persoonsgegevens die Komt Goed Support van Opdrachtgever ontvangt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Komt Goed Support zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor Komt Goed Support deze heeft verkregen. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het

verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht (bijvoorbeeld aan nabestaanden/achterblijvers) en de uitvoering van deze verwerkersregeling of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 19 Onderzoek

1. Opdrachtgever heeft het wettelijke recht, op basis van de AVG om te (laten) onderzoeken of Komt Goed Support voldoende heeft gedaan aan beveiliging van gegevens. Opdrachtgever zal – bij twijfel over de beveiliging - niet eerder overgaan tot een audit bij Komt Goed Support, dan dat partijen eerst met elkaar in gesprek zijn gegaan over de beveiliging van gegevens en andere door Komt Goed Support genomen maatregelen. Indien na dit gesprek en eventuele acties of maatregelen die hieruit voortvloeien, gerede twijfel blijft bestaan bij Opdrachtgever over de beveiliging van gegevens, zal Opdrachtgever deze twijfel toelichten. Opdrachtgever kan alsdan, volledig op diens kosten, een audit laten uitvoeren door een onafhankelijk ter zake kundige persoon of organisatie die met geheimhouding is belast. Hiermee (en met alle personen afzonderlijk) zal Opdrachtgever een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Alle informatie die bij een controle wordt verkregen, dient vertrouwelijk te worden behandeld.
2. Komt Goed Support zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie ter beschikking stellen.
3. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door partijen in overleg worden beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zullen wijzigingen al dan niet worden doorgevoerd door één van de partijen of door beide partijen gezamenlijk.
4. Alle kosten van Komt Goed Support en de door Komt Goed Support bestede tijd in het kader van het gesprek als bedoeld in lid 1, dan wel de audit, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. De (geschatte) kosten zullen op voorschotbasis door Komt Goed Support aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Aan het einde vindt vervolgens een afrekening plaats op basis van de werkelijke kosten. De audit/gesprekken zal/zullen niet eerder starten dan nadat deze voorschotfactuur is voldaan.

Artikel 20 Aansprakelijkheid en boete

1. De aansprakelijkheid van Komt Goed Support voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verwerkingen onder deze regeling, dan wel ten aanzien van de verwerkingen onder deze regeling uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade, tot maximaal hetgeen in artikel 8 in de aansprakelijkheidsbepaling van deze voorwaarden is opgenomen.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - aan Opdrachtgever opgelegde/op te leggen boetebedragen (voor zover de aansprakelijkheid hiervoor daadwerkelijk bij Komt Goed Support ligt;
 - (aangetoonde) schade door inbreuk op de privacyrechten van betrokkenen;
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, zoals hiervoor bedoeld;
 - redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
3. Onder directe schade wordt in elk geval niet verstaan:
 - imagoschade aan (de onderneming van) Opdrachtgever of derden (niet zijnde de betrokkenen zelf);
 - schade door bedrijfsstagnatie;
 - andere schade die gezien wordt of kan worden gezien als gevolgschade;
4. Opdrachtgever vrijwaart Komt Goed Support voor eventuele schade en claims vanuit derde partijen.

Artikel 21 Duur en beëindiging

1. Deze verwerkersregeling geldt voor onbepaalde tijd, ook als partijen zo nu en dan met elkaar handelen, en geldt zolang de relatie niet expliciet is beëindigd.
2. Nadat de samenwerking (en daarmee deze verwerkersregeling) om welke reden en op welke wijze dan ook, definitief is beëindigd, zal Komt Goed Support alle persoonsgegevens die bij haar aanwezig zijn en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen. Komt Goed Support behoudt (ongeacht het voorgaande) wel die informatie die Komt Goed Support op grond van de wet of volgens de beroepsregels meent te moeten bewaren. Deze informatie zal niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is.
3. Bij het intreden van een gebeurtenis waarvoor de Omvalservice wordt afgenomen (overlijden/wilsonbekwaamheid), zal met de nabestaanden/achterblijvers worden overlegd wat er met de gegevens dient te geschieden.